

**СРО СОЮЗ**

**«Проектировщики Северного Кавказа»**

**СРО С «ПСК»**

**ДОКУМЕНТЫ**  
**саморегулируемой**  
**организации**

**ДСО-С-ПСК-**  
**059.1**  
**Стандарты**

**Система стандартизации**  
**Саморегулируемой организации Союза**  
**«Проектировщики Северного Кавказа»**

**Квалификационные стандарты специалистов членов Саморегулируемой**  
**организации Союза «Проектировщики Северного Кавказа»**

**Квалификационный стандарт «Главный архитектор проекта»**

**ДСО-С-ПСК-059.1**  
**Стандарты**

**Ставрополь 2017 год**

СРО С «Проектировщики Северного Кавказа»	Стандарты организации	ДСО-С-ПСК- 059.1
--	-----------------------	---------------------

**Протокол регистрации изменений**

Редакция №	Изменение №	Дата принятия/ внесения изменения	Раздел содержания, в который внесено изменение, содержание изменения
2	1	14.07.2017 г.	Новая редакция документа Добавлено Приложение №3

СРО С «Проектировщики Северного Кавказа»	Стандарты организации	ДСО-С-ПСК- 059.1
--	-----------------------	---------------------

## Содержание

Введение.....	4
1.Область применения.....	6
2.Общие положения.....	8
3.Вид и основная цель профессиональной деятельности специалиста члена Союза - Главного архитектора проекта.....	9
4.Возможные наименования должностей специалиста члена Союза- Главного архитектора проекта.....	10
5.Требования к уровню квалификации специалиста члена Союза - Главного архитектора проекта.....	11
6.Требования к образованию и обучению специалиста члена Союза - Главного архитектора проекта.....	12
7.Трудовые функции (ТФ), требования к знаниям и умениям (характеристики квалификации) специалиста члена Союза- ГАПа.....	13
8.Уровень самостоятельности специалиста члена Союза - Главного архитектора проекта.....	25
9.Документы по программе перехода члена Союза на профессиональные стандарты (рекомендуемые).....	26
10. Заключительные положения.....	28
Приложение № 1 - Программа переход члена Союза (юридического лица, ИП) на профессиональные стандарты.....	29
Приложение № 2 - Таблица Анализ должностей штатного расписания члена Союза (юридического лица, ИП) (на соответствие профессиональным стандартам и иным нормативно-правовым актам РФ).....	35
Приложение № 3 - Перечень направлений подготовки, специальностей в области строительства, получение высшего образования по которым необходимо для специалистов по организации инженерных изысканий, специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, специалистов по организации строительства.....	36

СРО С «Проектировщики Северного Кавказа»	Стандарты организации	ДСО-С-ПСК- 059.1
--	-----------------------	---------------------

## Введение

Группа стандартов Союза - «Квалификационные стандарты специалистов членов Саморегулируемой организации Союз «Проектировщики Северного Кавказа» включает Стандарт «Квалификационный стандарт «Главный архитектор проекта» (ДСО-С-ПСК-059.1) Саморегулируемой организации Союза «Проектировщики Северного Кавказа» разработан на основании документа Союза - «Программа стандартизации Саморегулируемой организации Союз «Проектировщики Северного Кавказа» на 2017 г.» в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Трудового кодекса РФ (ст. 195.1-195.3), Градостроительного кодекса РФ, Федеральных законов РФ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, от 07.06.2013 г. № 113-ФЗ, от 24.11.2014 г. № 359-ФЗ, от 03.07.2016 г. № 238-ФЗ, от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ, Приказа Минздравсоцразвития РФ от 23.04.2008 г. № 188 (в ред. от 12.02.2014 г.) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Приказов Минтруда РФ об утверждении профессиональных стандартов в проектной деятельности, Приказа Минобрнауки РФ от 12.09.2013 г. № 1061 (в ред. от 01.10.2015 г.) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», Постановления Госсандарта РФ от 30.09.2003 г. № 276 (в ред. от 31.03.2010 г.), Постановления Минтруда РФ от 21.08.1998 г. № 37 (в ред. от 12.02.2014 г.) ЕКСД «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях», Приказа Минстрой РФ от 06.04.2017 г. № 668, Постановления Правительства РФ от 11.05.2017 г. № 559 и иными действующими нормативными документами РФ в области архитектурно-строительного проектирования, Уставом СРО С «ПСК» и внутренними документами Союза, утвержденными Советом Союза и/или Общим собранием членов Союза, регламентирующими деятельность Союза и его членов, устанавливает общие требования к Союзу и его членам.

Квалификационные стандарты Союза определяют характеристики квалификации - требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении руководителями и специалистами члена Союза трудовых функций, дифференцированных в зависимости от направления деятельности членов Союза, необходимых для подготовки проектной документации объектов капитального строительства и применяются в деятельности Союза и его членов с Положениями, установленными Стандартами Союза - «Требования к членам Саморегулируемой организации Союза «Проектировщики Северного Кавказа» (руководителям юридических лиц, индивидуальным предпринимателям и их специалистам), осуществляющим подготовку проектной документации на объекты капитального строительства за исключением особо опасных, технически

СРО С «Проектировщики Северного Кавказа»	Стандарты организации	ДСО-С-ПСК- 059.1
--	-----------------------	---------------------

сложных и уникальных объектов» (ДСО-С-ПСК-056.0); «Требования к членам Саморегулируемой организации Союза «Проектировщики Северного Кавказа» (руководителям юридических лиц, индивидуальным предпринимателям и их специалистам), осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства» (ДСО-С-ПСК-057.0); «Порядок организации Системы аттестации специалистов - членов Саморегулируемой организации Союза «Проектировщики Северного Кавказа», должности которых подлежат аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору» (ДСО-С-ПСК-058.0).

Стандарт «Квалификационный стандарт «Главный архитектор проекта» (далее по тексту – Стандарт Союза) реализованы цели и принципы стандартизации деятельности Союза и его членов, установленные правилами применения национальных стандартов РФ, профессиональных стандартов, стандартов Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и саморегулируемых организаций, осуществляющих подготовку проектной документации (далее по тексту - Национальное объединение), и других нормативно-правовых актов РФ.

СРО С «Проектировщики Северного Кавказа»	Стандарты организации	ДСО-С-ПСК- 059.1
--	-----------------------	---------------------

## 1. Область применения

1.1. Настоящий Стандарт Союза устанавливает требования к профессиональной деятельности членов Союза, а также требования к квалификации руководителей и специалистов членов Союза в целях обеспечения членами Союза высоких результатов в проектной деятельности, качества разрабатываемой ими проектной документации, защиты авторских прав, реализации обязательств, взятых на себя по договору подряда и/или по договору исполнения функций технического заказчика.

1.2. В соответствии с законодательством РФ установлены требования к квалификации руководителей и специалистов членов Союза, необходимой для выполнения ими определенной трудовой функции, связанной с подготовкой проектной документации. Профессиональные стандарты, утвержденные в установленном законом порядке, в части указанных требований обязательны для исполнения членами Союза (работодателями).

1.3. Квалификационные стандарты Союза разрабатываются на основе профессиональных стандартов, утверждаемых Минтруда РФ (при их наличии). Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой руководителю и специалисту члена Союза для осуществления ими определенного вида профессиональной деятельности - выполнения определенной трудовой функции, связанной с подготовкой проектной документации.

1.4. В случае отсутствия профессиональных стандартов за основу берутся квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, установленные документом - «Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов архитектуры и градостроительной деятельности» и иные документы, утвержденные законодательством РФ в установленном порядке.

1.5. Профессиональные стандарты, утвержденные в установленном порядке, содержат информацию о современных требованиях к квалификации руководителей и специалистов могут быть использованы членом Союза (работодателем), в качестве основы при определении трудовых функций, требований к квалификации руководителей и специалистов, в том числе при приеме их на работу, а также организации их подготовки и дополнительного профессионального образования с учетом особенностей применяемых технологий и организации труда при подготовке проектной документации.

1.6. При определении должностных обязанностей руководителей и специалистов, член Союза может включать в них трудовые функции и/или трудовые действия, содержащиеся как в одном, так и в нескольких профессиональных стандартах (обобщенная трудовая функция), а также распределять трудовые действия, предусмотренные одним профессиональным стандартом между руководителями и специалистами, занимающими различные

СРО С «Проектировщики Северного Кавказа»	Стандарты организации	ДСО-С-ПСК- 059.1
--	-----------------------	---------------------

должности, имеющими различные профессии (специальности), с учетом применяемых технологий и организации труда при подготовке проектной документации.

**1.7.** В штатном расписании члена Союза наименования должностей, профессий, специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах.

**1.8.** Независимая оценка квалификации руководителей и специалистов члена Союза, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности - процедура подтверждения соответствия руководителей и специалистов члена Союза положениям профессиональных стандартов или квалификационным требованиям, установленным законодательством РФ или иными нормативно-правовыми актами РФ, в случае необходимости проводится центром оценки квалификации (ЦОК).

**1.9.** Положения настоящего Стандарта Союза и профессиональных стандартов применяются в деятельности членов Союза в целях разработки должностных инструкций руководителей и специалистов членов Союза с учетом специфики выполняемых ими работ в области архитектурно-строительного проектирования.

СРО С «Проектировщики Северного Кавказа»	Стандарты организации	ДСО-С-ПСК- 059.1
--	-----------------------	---------------------

## **2. Общие положения**

**2.1.** СРО С «ПСК» - некоммерческая организация (в форме Союза), которая основана на членстве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих подготовку проектной документации.

**2.2.** Союз создан и зарегистрирован в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральными законами РФ, от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ и от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ.

**2.3.** Члены Союза осуществляют свою деятельность на территории РФ, в соответствии с требованиями законодательства РФ, нормативно-правовых актов РФ, Устава СРО С «ПСК», стандартов Союза и внутренних документов Союза, утвержденных решениями Совета Союза и/или Общего собрания членов СРО С «ПСК».

**2.4.** В настоящем Стандарте Союза использованы нормативные ссылки и применены термины в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ.



СРО С «Проектировщики Северного Кавказа»	Стандарты организации	ДСО-С-ПСК- 059.1
--	-----------------------	---------------------

### **3. Вид и основная цель профессиональной деятельности специалиста члена Союза - Главного архитектора проекта**

**3.1.** Вид профессиональной деятельности Главного архитектора проекта (далее по тексту - ГАПа) - архитектурная деятельность.

**3.2.** Основная цель профессиональной деятельности ГАПа - руководство процессом архитектурно-строительного проектирования и выполнение проектных работ, связанных с новым строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов капитального строительства.

**3.3.** Настоящий Стандарт Союза устанавливает характеристики квалификации (требуемый уровень знаний и умений, уровень самостоятельности) для ГАПов по организации подготовки проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

**3.4.** Настоящий Стандарт Союза может служить основой для разработки членами Союза должностных инструкций ГАПов с учетом специфики выполняемых ими работ в области архитектурно - строительного проектирования объектов капитального строительства.

**3.5.** Сведения о ГАПе (специалисте по организации архитектурно-строительного проектирования) должны быть включены в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно - строительного проектирования.

СРО С «Проектировщики Северного Кавказа»	Стандарты организации	ДСО-С-ПСК- 059.1
--	-----------------------	---------------------

#### **4. Возможные наименования должностей специалиста члена Союза - Главного архитектора проекта**

**4.1.** Возможные наименования должностей специалиста члена Союза -  
ГАПа:

- Главный архитектор проекта;
- Руководитель творческой архитектурной мастерской или структурного подразделения проектной организации (юридического лица (ЮЛ), индивидуального предпринимателя (ИП) члена Союза;
- и иные наименования должностей в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ.

СРО С «Проектировщики Северного Кавказа»	Стандарты организации	ДСО-С-ПСК- 059.1
--	-----------------------	---------------------

## **5. Требования к уровню квалификации специалиста члена СРО - Главного архитектора проекта**

**5.1.** Квалификация специалиста члена Союза - ГАПа - уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы.

**5.2.** Требования к образованию специалиста члена Союза - ГАПа:

- наличие высшего образования по специальности «Архитектура» или высшего профессионального образования либо профессиональной переподготовки по направлению «Архитектура»;

- наличие общего стажа работы в области строительства не менее чем 10 лет;

- наличие стажа работы в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации не менее чем 3 года;

- наличие стажа для руководителя члена Союза (выполняющего функции ГАПа, самостоятельно организующего подготовку проектной документации) не менее чем 5 лет;

- наличие удостоверения о повышении квалификации в области архитектурно- строительного проектирования (не реже 1 раза в 5 лет);

- наличие аттестата на соответствие занимаемой должности (не реже 1 раза в 5 лет), в соответствии с требованиями, установленными документом Союза - «Положение об организации работы и проведению аттестации руководителей, специалистов и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих подготовку проектной документации, организаций, входящих в СРО Союз «Проектировщики Северного Кавказа»;

- наличие документов по аттестации руководителей и специалистов, должности которых подлежат аттестации по правилам, устанавливаемым Ростехнадзором РФ, в соответствии с требованиями, установленным Стандартом Союза - «Порядок организации Системы аттестации специалистов - членов Саморегулируемой организации Союза «Проектировщики Северного Кавказа», должности которых подлежат аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору» (ДСО-С-ПСК-058.0);

- включение сведений в национальный реестр специалистов.

**5.3.** Особые условия допуска к работе специалиста члена Союза - ГАПа:

- отсутствуют.

СРО С «Проектировщики Северного Кавказа»	Стандарты организации	ДСО-С-ПСК- 059.1
--	-----------------------	---------------------

## **6. Требования к образованию и обучению специалиста члена Союза - Главного архитектора проекта**

**6.1.** Требования к образованию и обучению специалиста члена Союза  
- ГАПа - наличие высшего образования.

**6.2.** Уровни высшего образования:

- высшее образование - бакалавриат;
- высшее образование - специалитет;
- высшее образование - магистратура.

**6.3.** Перечень направлений подготовки специальностей в области строительства, получение высшего образования по которым необходимо для ГАПов (специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования) устанавливается нормативно-правовыми актами РФ и входят в перечень направлений подготовки, специальностей в области строительства, получение высшего образования по которым необходимо для специалистов по организации инженерных изысканий, специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, специалистов по организации строительства (Приложение № 3 к настоящему Стандарту Союза).

**6.4.** В случае необходимости, рекомендуется дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки в области проектирования объектов капитального строительства или получение свидетельства о профессиональной квалификации, выданное по итогам проведения независимой оценки квалификации.

СРО С «Проектировщики Северного Кавказа»	Стандарты организации	ДСО-С-ПСК- 059.1
--	-----------------------	---------------------

**7. Трудовые функции (ТФ), требования к знаниям и умениям  
(характеристики квалификации) специалиста члена Союза - ГАПа**

**ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ, ХАРАКТЕРИСТИКИ КВАЛИФИКАЦИИ  
ТФ 1. Руководство проектно-изыскательскими работами и оказание  
экспертно-консультативных услуг на предпроектном этапе  
проектирования объекта капитального строительства**

<b>Необходимые знания ГАП должен знать следующее:</b>	<b>Необходимые умения ГАП должен уметь следующее:</b>
<p>Основные виды требований к различным типам объектов капитального строительства, включая социальные, функционально-технологические, эргономические, эстетические и экономические.</p> <p>Методы календарного сетевого планирования, нормы и методики расчета объемов и сроков выполнения исследовательских работ.</p> <p>Основные справочные, методические, реферативные и другие источники получения информации в архитектурном проектировании и методы ее анализа.</p> <p>Средства и методы сбора данных об объективных условиях района застройки, включая обмеры, фотофиксацию, вычерчивание генерального плана местности, макетирование, графическую фиксацию подосновы.</p> <p>Методы сбора и анализа данных о социально-культурных условиях участка застройки, включая наблюдение, опрос, интервьюирование, анкетирование. Региональные и местные архитектурные традиции, их истоки и значение.</p>	<p>Определять перечень данных, необходимых для разработки архитектурного концептуального проекта объекта капитального строительства, включая объективные условия района застройки, данные о социально-культурных и историко-архитектурных условиях.</p> <p>Определять средства и методы сбора данных, необходимых для разработки архитектурного концептуального проекта.</p> <p>Определять объемы и сроки проведения работ по сбору данных, необходимых для разработки архитектурного концептуального проекта.</p> <p>Определять цели и задачи проекта, его основных архитектурных и объемно-планировочных параметров и стратегии его реализации в увязке с требованиями заказчика по будущему использованию объекта капитального строительства.</p> <p>Учитывать при разработке архитектурного концептуального проекта функциональное назначение проектируемого объекта, градостроительные условия, региональные и местные архитектурно-</p>

СРО С «Проектировщики Северного Кавказа»	Стандарты организации	ДСО-С-ПСК- 059.1
--	-----------------------	---------------------

<p>Виды и методы проведения предпроектных исследований, выполняемых при архитектурно-строительном проектировании, включая историографические, архивные, культурологические исследования.</p> <p>Средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками.</p> <p>Средства и методы архитектурно-строительного проектирования.</p> <p>Основы архитектурной композиции и закономерности визуального восприятия.</p> <p>Средства и методы формирования и преобразования формы и пространства, естественной и искусственной предметно-пространственной среды.</p> <p>Методы наглядного изображения и моделирования архитектурной формы и пространства.</p> <p>Основные способы выражения архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерные, вербальные, видео.</p> <p>Основные методы технико-экономической оценки проектных решений.</p> <p>Основные средства автоматизации архитектурно-строительного проектирования и моделирования.</p> <p>Методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации.</p> <p>Особенности восприятия различных форм представления архитектурного концептуального</p>	<p>художественные традиции, а системную целостность архитектурных, конструктивных и инженерно-технических решений - социально-культурные, геолого-географические и природно-климатические условия участка застройки.</p> <p>Формулировать обоснования архитектурного концептуального проекта, включая градостроительные, культурно-исторические, архитектурно-художественные условия и предпосылки.</p> <p>Учитывать условия будущей реализации объекта и оказывать консультационные услуги заказчику по стратегии его разработки и согласований.</p> <p>Выбирать и использовать оптимальные формы и методы изображения и моделирования архитектурной формы и пространства, использовать средства автоматизации архитектурно-строительного проектирования и компьютерного моделирования.</p> <p>Выбирать оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при представлении архитектурного концептуального проекта и архитектурного проекта заказчику.</p>
--	---

СРО С «Проектировщики Северного Кавказа»	Стандарты организации	ДСО-С-ПСК- 059.1
--	-----------------------	---------------------

проекта архитекторами, специалистами в области строительства, а также лицами, не владеющими профессиональной культурой.	
---	--

**ТФ2. Руководство проектными работами, организация и общая координация работ по разработке проектной документации объектов капитального строительства**

<b>Необходимые знания ГАП должен знать следующее:</b>	<b>Необходимые умения ГАП должен уметь следующее:</b>
<p>Требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов по архитектурно-строительному проектированию, включая технические регламенты, национальные стандарты и своды правил, санитарные нормы и правила.</p> <p>Требования международных нормативных технических документов по архитектурно-строительному проектированию и особенности их применения.</p> <p>Социальные, функционально-технологические, эргономические, эстетические и экономические требования к проектируемому объекту.</p> <p>Основные средства и методы архитектурного и инженерно-технического проектирования. Методы календарного сетевого планирования, нормы и методики расчета сроков выполнения проектных работ.</p> <p>Определять критерии отбора участников работ по выполнению заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства.</p> <p>Составлять и утверждать задания</p>	<p>Определять критерии отбора участников работ по выполнению заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства.</p> <p>Составлять и утверждать задания на выполнение работ по подготовке проектной документации объекта капитального строительства.</p> <p>Осуществлять анализ содержания проектных задач, выбирать методы и средства их решения.</p> <p>Определять перечень данных, необходимых для разработки архитектурно-строительного проекта объекта капитального строительства, включая объективные условия района застройки, данные о социально-культурных и историко-архитектурных условиях.</p> <p>Осуществлять выбор оптимальных методов и средств разработки архитектурного раздела проектной документации.</p> <p>Осуществлять разработку принципиальных и сложных архитектурных и объемно-планировочных решений с учетом социально-культурных, историко-</p>

СРО С «Проектировщики Северного Кавказа»	Стандарты организации	ДСО-С-ПСК- 059.1
--	-----------------------	---------------------

<p>на выполнение работ по подготовке проектной документации объекта капитального строительства.</p> <p>Осуществлять анализ содержания проектных задач, выбирать методы и средства их решения.</p> <p>Определять перечень данных, необходимых для разработки архитектурно-строительного проекта объекта капитального строительства, включая объективные условия района застройки, данные о социально-культурных и историко-архитектурных условиях.</p> <p>Осуществлять выбор оптимальных методов и средств разработки архитектурного раздела проектной документации.</p> <p>Творческие приемы продвижения авторского архитектурно-художественного замысла.</p> <p>Основы архитектурной композиции и закономерности визуального восприятия. Социально-культурные, демографические, психологические, функциональные основы формирования архитектурной среды. Взаимосвязь объемно-пространственных, конструктивных, инженерных решений и эксплуатационных качеств объектов капитального строительства.</p> <p>Основы проектирования несущего остова объектов капитального строительства, основы технического расчета элементов, систем и конструкций объектов капитального строительства на основные воздействия и нагрузки.</p> <p>Принципы проектирования</p>	<p>архитектурных и объективных условий участка застройки.</p> <p>Обосновывать выбор архитектурных и объемно-планировочных решений в контексте с принятой архитектурной концепцией проекта и требований, установленных заданием на проектирование, включая функционально-технологические, эргономические, эстетические.</p> <p>Осуществлять разработку оригинальных и нестандартных функционально-планировочных, объемно-пространственных, архитектурно-художественных, стилевых, цветовых и других архитектурных решений. Определять допустимые варианты изменений, разрабатываемых архитектурных и объемно-планировочных решений при согласовании с разрабатываемыми решениями по другим разделам проектной документации. Использовать методы моделирования и гармонизации искусственной среды обитания при разработке архитектурных и объемно-планировочных решений.</p> <p>Осуществлять расчеты и проводить анализ технико-экономических показателей архитектурных и объемно-планировочных решений.</p> <p>Выбирать оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при согласовании архитектурного проекта с заказчиком. Использовать средства автоматизации архитектурно-строительного проектирования.</p>
---	---



СРО С «Проектировщики Северного Кавказа»	Стандарты организации	ДСО-С-ПСК- 059.1
--	-----------------------	---------------------

<p>средовых качеств объекта капитального строительства, включая акустику, освещение, микроклимат.</p> <p>Основные строительные материалы, изделия, конструкции и их технические, технологические, эстетические и эксплуатационные характеристики.</p> <p>Основы технологии возведения объектов капитального строительства.</p> <p>Методы наглядного изображения и моделирования архитектурной формы и пространства.</p> <p>Основные способы выражения архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерные, вербальные и видео.</p>	
--	--

### ТФ 3. Подготовка и защита проектной документации

Необходимые знания ГАП должен знать следующее:	Необходимые умения ГАП должен уметь следующее:
<p>Методы календарного сетевого планирования, нормы и методики расчета сроков выполнения проектных работ.</p> <p>Требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов к составу и содержанию разделов проектной документации.</p> <p>Методы автоматизированного проектирования, основные программные комплексы создания чертежей и моделей.</p> <p>Требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных методических документов к порядку проведения экспертизы проектной документации.</p> <p>Требования законодательства и нормативных правовых актов,</p>	<p>Утверждать результаты проектной документации.</p> <p>Определять объемы и сроки выполнения работ по защите и согласованию проектной документации.</p> <p>Определять соответствие комплектности и качества оформления архитектурного раздела проектной документации требованиям законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов к составу и содержанию разделов проектной документации.</p> <p>Оформлять текстовые материалы по архитектурному разделу проектной документации, включая пояснительные записки и технические расчеты.</p>

СРО С «Проектировщики Северного Кавказа»	Стандарты организации	ДСО-С-ПСК- 059.1
--	-----------------------	---------------------

<p>нормативных технических и нормативных методических документов к порядку внесения дополнений и изменений в проектную документацию.</p> <p>Требования нормативных технических и нормативных методических документов к составу, содержанию и оформлению комплектов рабочей документации.</p> <p>Методы и средства профессиональной и персональной коммуникации.</p>	<p>Оформлять графические и объемные материалы по архитектурному разделу проектной документации, включая чертежи, планы, модели и макеты.</p> <p>Применять средства и методы профессиональной и персональной коммуникации при согласовании архитектурного раздела проектной документации с заказчиком и защите в органах экспертизы.</p> <p>Определять объемы и сроки выполнения работ по оформлению рабочей документации по архитектурному разделу проекта.</p> <p>Оформлять рабочую документацию по архитектурному разделу проекта, включая основные комплекты рабочих чертежей и прилагаемые к ним документы.</p> <p>Определять соответствие комплектности и качества оформления рабочей документации по архитектурному и остальным разделам проекта требованиям нормативных технических и нормативных методических документов к составу, содержанию и оформлению комплектов рабочей документации.</p> <p>Предоставлять, согласовывать и принимать результаты работ по подготовке проектной документации.</p>
---	---

**ТФ 4. Обеспечение мероприятий авторского надзора по проекту объекта капитального строительства и работ по выявлению дефектов в период эксплуатации объекта**

<b>Необходимые знания ГАП должен знать следующее:</b>	<b>Необходимые умения ГАП должен уметь следующее:</b>
Требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических	Осуществлять анализ соответствия решений по основным разделам проектной документации, архитектурной концепции и

СРО С «Проектировщики Северного Кавказа»	Стандарты организации	ДСО-С-ПСК- 059.1
--	-----------------------	---------------------

<p>документов по архитектурно-строительному проектированию и строительству, включая технические регламенты, национальные стандарты и своды правил, санитарные нормы и правила в части проведения авторского надзора и устранения дефектов после реализации строительства объекта.</p> <p>Требования международных нормативных технических документов по архитектурно-строительному проектированию и особенности их применения.</p> <p>Требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов к порядку проведения и оформления результатов авторского надзора за строительством и в период гарантийного срока эксплуатации объекта капитального строительства.</p> <p>Права и ответственность сторон при осуществлении авторского надзора за строительством и работой по выявлению дефектов в период эксплуатации объекта. Основные технологии производства строительных и монтажных работ.</p> <p>Основные строительные материалы, изделия, конструкции и их технические, технологические, эстетические и эксплуатационные характеристики. Предложения рынка строительных технологий, материалов, изделий и конструкций, оборудования, машин и механизмов.</p> <p>Основные методы контроля качества строительных работ, порядок организации строительного контроля, осуществления строительного надзора и работ по выявлению дефектов в</p>	<p>архитектурному проекту.</p> <p>Осуществлять согласование проектных решений по основным разделам проектной документации в случае их отклонения от архитектурного проекта.</p> <p>Осуществлять анализ соответствия объемов и качества выполнения строительных работ требованиям архитектурного раздела проектной документации.</p> <p>Осуществлять анализ соответствия применяемых в процессе строительства материалов требованиям архитектурного раздела проектной документации.</p> <p>Определять и обосновывать возможность применения строительных материалов, не предусмотренных проектной документацией.</p> <p>Выбирать и обосновывать оптимальные средства и методы устранения выявленных в процессе проведения мероприятий авторского надзора отклонений и нарушений.</p> <p>Оформлять отчетную документацию по результатам проведения мероприятий авторского надзора, включая журнал авторского надзора за строительством.</p> <p>Определять соответствие комплектности и качества оформления отчетной документацию по результатам проведения мероприятий авторского надзора требованиям нормативных технических и нормативных методических документов.</p>
---	--

СРО С «Проектировщики Северного Кавказа»	Стандарты организации	ДСО-С-ПСК- 059.1
--	-----------------------	---------------------

период эксплуатации объекта объемов.	
--------------------------------------	--

**ТФ 5. Консультационные услуги и проектные работы на стадии реализации объектов капитального строительства**

<b>Необходимые знания ГАП должен знать следующее:</b>	<b>Необходимые умения ГАП должен уметь следующее:</b>
<p>Требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов по архитектурно-строительному проектированию, включая технические регламенты, национальные стандарты и своды правил, санитарные нормы и правила в части обеспечения требований безопасной эксплуатации объекта.</p> <p>Требования международных нормативных технических документов по архитектурно-строительному проектированию и особенности их применения при проведении тендерных процедур и подготовки исполнительной документации.</p> <p>Требования законодательства по проведению тендерных процедур, состава и содержания пакетов тендерной документации.</p> <p>Основы технологии возведения объектов капитального строительства.</p> <p>Требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических документов к составу и содержанию разделов исполнительной документации, процедуре ее согласования.</p> <p>Требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических документов к порядку обработки, оформления и передачи информации о ходе процесса разработки тендерной и</p>	<p>Организовывать от имени заказчика и проведение тендерных процедур на субподряд.</p> <p>Организовывать подготовку тендерной документации.</p> <p>Отбирать подрядные и субподрядные организации для участия в проекте.</p> <p>Проводить анализ результатов тендеров и подготавливать отчет заказчику.</p> <p>Разрабатывать и утверждать с пользователем объекта нормативные и организационно-распорядительные документы, регулирующие эксплуатацию объекта.</p> <p>Выбирать оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при работе с подрядными организациями.</p> <p>Использовать средства автоматизации архитектурно-строительного проектирования.</p>

СРО С «Проектировщики Северного Кавказа»	Стандарты организации	ДСО-С-ПСК- 059.1
--	-----------------------	---------------------

исполнительной документации заинтересованным сторонам. Методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации.	
---	--

**ТФ 6. Администрирование процессов управления проектом, в том числе договорных отношений, финансовых процедур и документооборота в рамках проектной деятельности архитектурной мастерской или подразделения**

<b>Необходимые знания ГАП должен знать следующее:</b>	<b>Необходимые умения ГАП должен уметь следующее:</b>
<p>Требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов по управлению архитектурно-строительным проектированием, включая технические регламенты, национальные стандарты и своды правил.</p> <p>Требования международных нормативных технических документов, регулирующих процессы управления проектами в архитектурно-строительном проектировании и особенности их применения.</p> <p>Методы управления стоимостью и бюджетом проекта – формирование проектного бюджета и контроль за его рамками в процессе проектирования объекта капитального строительства.</p> <p>Современные методы управления качеством проекта – обеспечение соответствия результатов проектирования требованиям заказчика и установленным нормативным актам.</p> <p>Методы планирования при управлении проектами, современное программное обеспечение для составления графиков</p>	<p>Осуществлять анализ содержания проектных задач, выбирать методы и средства их решения.</p> <p>Применять требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих процессы управления проектами в проектно-строительной отрасли.</p> <p>Применять методы планирования при управлении проектами, современное программное обеспечение для составления графиков проектных работ.</p> <p>Применять методы управления стоимостью и бюджетом проектных работ – формирование бюджета и контроль за его рамками в процессе проектирования объекта капитального строительства.</p> <p>Выбирать оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при согласовании архитектурного проекта с заказчиком. Применять современные методы управления качеством проекта – обеспечение соответствия результатов проектирования требованиям заказчика и установленным нормативным актам.</p> <p>Применять методы управления</p>

СРО С «Проектировщики Северного Кавказа»	Стандарты организации	ДСО-С-ПСК- 059.1
--	-----------------------	---------------------

<p>проектных работ, методы календарного сетевого планирования, нормы и методики расчета сроков выполнения проектных работ.</p> <p>Управление рисками в проекте: анализ, реагирование и контроль за рисками в процессе проектирования объекта капитального строительства.</p> <p>Современные методы и программное обеспечение эффективных коммуникаций при реализации проектно-строительной деятельности, в том числе при организации рабочих переговоров с заказчиком, иных процессов обмена информацией, ведение протоколов совещаний, систем отчетности, организация презентаций и защиты проектных решений.</p> <p>Современные методы оценки эффективности проекта и достижения его многообразных целей.</p>	<p>рисками в проекте: анализировать, информировать заказчика и контролировать риски в процессе проектирования объекта капитального строительства.</p> <p>Уметь применять современные методы оценки эффективности реализации проекта и оценивать уровень достижения его многообразных целей.</p> <p>Осуществлять расчеты и проводить анализ технико-экономических показателей архитектурных и объемно-планировочных решений.</p>
---	---

**ТФ 7. Осуществление мероприятий по защите авторских прав на архитектурную концепцию и архитектурный проект и экспертная деятельность по вопросам развития архитектурной профессии**

<b>Необходимые знания ГАП должен знать следующее:</b>	<b>Необходимые умения ГАП должен уметь следующее:</b>
<p>Основные требования законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих порядок использования и защиты авторских прав на произведения архитектуры.</p> <p>Основные требования законодательства и нормативных правовых актов к содержанию, порядку заключения и исполнения договора авторского заказа, договоров об отчуждении исключительных прав на произведения архитектуры и договоров на предоставление прав на</p>	<p>Выбирать оптимальные средства и методы изображения архитектурной формы и пространства для представления архитектурного концептуального проекта в профессиональных изданиях, на публичных мероприятиях и в других средствах профессиональной социализации.</p> <p>Выбирать оптимальные методы и средства профессиональной коммуникации при представлении архитектурного концептуального проекта на публичных мероприятиях.</p>

СРО С «Проектировщики Северного Кавказа»	Стандарты организации	ДСО-С-ПСК- 059.1
--	-----------------------	---------------------

<p>использование произведений архитектуры.</p> <p>Порядок согласования и внесения изменений в архитектурный проект.</p> <p>Требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативных технических и нормативных методических документов к порядку внесения дополнений и изменений в проектную документацию.</p> <p>Методы и средства профессиональной, бизнес - и персональной коммуникации.</p>	<p>Выявлять отклонения в разрабатываемой проектной документации от задания, технических условий и архитектурного концептуального проекта.</p> <p>Вносить изменения в архитектурный концептуальный проект и проектную документацию в случае невозможности подготовки проектной документации на основании первоначального архитектурного проекта или в случае достройки, перестройки, перепланировки объекта капитального строительства.</p> <p>Выбирать оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при согласовании изменений архитектурного концептуального проекта и архитектурного проекта, а также при согласовании возможности его повторной реализации.</p>
---	---

**ТФ 8. Руководство работниками и операционное управление персоналом творческого коллектива и/или архитектурным подразделением организации**

<b>Необходимые знания ГАП должен знать следующее:</b>	<b>Необходимые умения ГАП должен уметь следующее:</b>
<p>Требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих трудовую деятельность.</p> <p>Средства, методы и методики руководства работниками.</p> <p>Основные принципы и методы управления трудовыми коллективами.</p> <p>Состав и назначение нормативных документов, регламентирующих трудовые отношения в организации.</p> <p>Методы оценки эффективности труда.</p>	<p>Осуществлять расчет требуемой численности работников с учетом профессиональных и квалификационных требований.</p> <p>Определять оптимальное распределение работников с учетом содержания и объемов производственных заданий.</p> <p>Осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных</p>

СРО С «Проектировщики Северного Кавказа»	Стандарты организации	ДСО-С-ПСК- 059.1
--	-----------------------	---------------------

<p>Виды документов, подтверждающих работников. Квалификацию</p> <p>Формы организации профессионального обучения на рабочем месте.</p> <p>Меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий.</p>	<p>обязанностей.</p> <p>Осуществлять анализ профессиональной деятельности работников и определять недостающие знания, умения и компетенции.</p> <p>Формировать психологический климат в трудовом коллективе и оценивать его влияние на выполнение производственных заданий.</p>
--	---



СРО С «Проектировщики Северного Кавказа»	Стандарты организации	ДСО-С-ПСК- 059.1
--	-----------------------	---------------------

## **8. Уровень самостоятельности специалиста члена Союза - Главного архитектора проекта**

**8.1.** Уровень самостоятельности ГАПа определяется рамками корпоративной этики проектной организации (ЮЛ, ИП) - члена Союза и нацелен на достижение требуемых результатов при выполнении им соответствующей трудовой функции.

Трудовая функция ГАПа устанавливается в трудовом договоре ГАПа с членом Союза и должностной инструкции в соответствии со штатным расписанием члена Союза.

**8.2.** ГАП вправе действовать самостоятельно, в пределах установленных полномочий и ответственности, которые определяются условиями трудового договора и должностной инструкции.

СРО С «Проектировщики Северного Кавказа»	Стандарты организации	ДСО-С-ПСК- 059.1
--	-----------------------	---------------------

## **9. Документы по программе перехода члена Союза на профессиональные стандарты (рекомендуемые)**

**9.1.** Настоящий Стандарт Союза регулирует процессы в деятельности членов Союза, связанные с исполнением ими требований законодательства РФ в части применения профессиональных стандартов, а также установления тождественности наименований, должностей и специальностей, содержащихся в едином квалификационном справочнике должностей руководителей и специалистов, либо наименований должностей и специальностей, содержащихся в профессиональных стандартах, должностям и специальностям, которые включены в штатное расписание члена Союза.

**9.2.** Переход члена Союза на профессиональные стандарты осуществляется на основании приказа руководителя организации (ЮЛ, ИП) - члена Союза.

**9.3.** Приказ о переходе члена Союза на профессиональные стандарты может содержать следующее:

- создание рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов;
- обеспечение рабочей группы необходимыми нормативно-правовыми актами и иными документами;
- утверждение программы перехода организации на профессиональные стандарты;
- иные положения, связанные с переходом члена Союза на профессиональные стандарты.

**9.4.** Рабочая группа члена Союза по внедрению профессиональных стандартов может состоять из специалистов (работников) члена Союза, либо привлекаемых членом Союза специалистов (на основании договора).

**9.5.** Руководитель организации (ЮЛ, ИП) - члена Союза обязан создать условия для деятельности рабочей группы, а также обеспечить ее работу необходимыми нормативно-правовыми актами и иными документами.

**9.6.** Программа перехода организации члена Союза на профессиональные стандарты (Программа «Переход члена Союза (ЮЛ, ИП) на профессиональные стандарты» - Приложение № 1 к настоящему Стандарту Союза) может содержать следующее:

- проведение актуализации квалификационных требований и компетенций к руководителям и специалистам члена Союза, необходимых для выполнения ими работ по подготовке проектной документации (таблица «Анализ должностей штатного расписания члена Союза на соответствие профессиональным стандартам» - Приложение № 2 к настоящему Стандарту Союза);
- осуществление организационных мероприятий для прохождения соответствующей профессиональной переподготовки и/или повышения квалификации руководителей и специалистов члена Союза;

СРО С «Проектировщики Северного Кавказа»	Стандарты организации	ДСО-С-ПСК- 059.1
--	-----------------------	---------------------

- осуществление перехода на эффективный контракт (договор) с руководителями и специалистами члена Союза, который конкретизирует должностные обязанности руководителей и специалистов члена Союза в соответствии с профессиональными стандартами, с учетом показателей и критериев оценки эффективности их деятельности и влияния на качество выполняемых проектных работ;

- определение несоответствия должностей руководителей и специалистов члена Союза квалификационным требованиям, установленным профессиональными стандартами и иными нормативно-правовыми документами РФ, с последующим внесением изменений во внутренние документы организации или разработка новых документов организации;

- обеспечение постепенного перехода руководителей и специалистов члена Союза на профессиональные стандарты по направлениям деятельности члена Союза, связанной с подготовкой проектной документации.

**9.7.** Программа перехода члена Союза на профессиональные стандарты разрабатывается членом Союза на основании требований, установленных законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ.

**9.8.** По итогам проведения перехода члена Союза на профессиональные стандарты, член Союза разрабатывает должностные инструкции на каждого руководителя и специалиста в установленном порядке.

СРО С «Проектировщики Северного Кавказа»	Стандарты организации	ДСО-С-ПСК- 059.1
--	-----------------------	---------------------

## 10. Заключительные положения

**10.1.** Настоящий Стандарт Союза рекомендован Контрольным комитетом СРО С «ПСК» для утверждения Советом Союза.

**10.2.** Настоящий Стандарт Союза утверждается Советом Союза и вступает в силу после внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

**10.3.** Требования, которые не урегулированы настоящим Стандартом Союза, но предусмотрены действующим законодательством РФ, обязательны к исполнению и руководству в деятельности Союза и его членов.

**10.4.** Требования Настоящего Стандарта Союза должны использоваться в деятельности Союза и его членов одновременно с требованиями Группы стандартов Союза - «Требования к членам, руководителям и специалистам членов Саморегулируемой организации Союза «Проектировщики Северного Кавказа».

**10.5.** Контроль за соблюдением членами Союза настоящего Стандарта Союза осуществляет Контрольный комитет Союза.

**10.6.** Нарушение настоящего Стандарта Союза членом Союза влечет за собой ответственность, в соответствии с документом Союза - «Положением о системе мер дисциплинарного воздействия по отношению к членам СРО Союз «Проектировщики Северного Кавказа».

**10.7.** Все дополнения и изменения в настоящий Стандарт Союза вносятся на основании решения Контрольного комитета Союза и утверждаются Советом Союза.

**10.8.** В случае утверждения уполномоченным органом государственной власти соответствующих профессиональных стандартов и/или утверждения соответствующих стандартов Национальным объединением, настоящий Стандарт Союза действует в части, не противоречащей таким стандартам, до момента внесения изменений и дополнений в настоящий Стандарт Союза. Недействительность отдельных норм настоящего Стандарта не влечет недействительности других норм и Стандарта Союза в целом.

**10.9.** Изменения и дополнения, внесённые в настоящий Стандарт Союза подлежат размещению на сайте СРО С «ПСК» [www.sro-ps.ru](http://www.sro-ps.ru) в сети Интернет в течение трех рабочих дней после их утверждения Советом Союза и направляются на бумажном и электронном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

СРО С «Проектировщики Северного Кавказа»	Стандарты организации	ДСО-С-ПСК- 059.1
--	-----------------------	---------------------

**Приложение № 1**  
к Квалификационному стандарту  
«Главный архитектор проекта»  
(ДСО-С-ПСК-059.1)

**ПРОГРАММА**  
**«Переход руководителей и специалистов члена Союза (юр. лица, ИП) на профессиональные стандарты»**  
**(Программа перехода на профессиональные стандарты разработана на основании Федерального закона от 02.05.2015 N122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актов РФ)**

№ п/п	Задача	Срок выполнения	Ответственные лица	Критерий выполнения
<b>I. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение Программы</b>				
1	Приказ: - о создании рабочей группы по переходу руководителей и специалистов члена Союза (ЮЛ, ИП) на профессиональные стандарты; - об утверждении Программы по переходу руководителей и специалистов члена Союза на профессиональные стандарты (обязательное уведомление руководителей и специалистов о предстоящей работе по переходу на профессиональные стандарты)		Руководитель члена Союза (ЮЛ, ИП) Специалисты (работники) члена Союза и/или специалисты, привлекаемые по договору - члены Рабочей группы	Приказ (далее Приказ) утверждается руководителем (ЮЛ, ИП) - члена Союза (далее - руководитель члена Союза)
2	Ознакомление руководителей и специалистов члена Союза с Приказом		Рабочая группа	Ознакомление руководителей и специалистов члена Союза с Приказом (под

СРО С «Проектировщики Северного Кавказа»	Стандарты организации	ДСО-С-ПСК- 059.1
--	-----------------------	---------------------

				роспись)
3	Разработка формы «Таблица - Анализ должностей штатного расписания члена Союза (ЮЛ, ИП)»		Рабочая группа	Приложение к Приказу «Таблица - Анализ должностей штатного расписания члена Союза (ЮЛ, ИП)»
<b>II. Определение соответствия профессионального уровня руководителей и специалистов члена Союза требованиям профессиональных стандартов и иных нормативно-правовых актов РФ</b>				
4	Формирование списка руководителей и специалистов члена Союза в соответствии с утвержденным штатным расписанием члена Союза		Рабочая группа	Приложение к Приказу «Таблица - Анализ должностей штатного расписания члена Союза (ЮЛ, ИП)»
5	Сверка наименований должностей руководителей и специалистов члена Союза (по штатному расписанию члена Союза) на соответствие квалификационным характеристикам и наименованиям должностей, установленных в ЕКС <sup>1</sup> , ЕКСД <sup>2</sup> или ПС <sup>3</sup>		Рабочая группа	Приложение к Приказу «Таблица - Анализ должностей штатного расписания члена Союза (ЮЛ, ИП)»
6	Сверка трудовых функций руководителей и специалистов члена Союза в действующих должностных инструкциях и других кадровых документах с трудовыми функциями должностей, установленными ЕКС, ЕКСД или ПС		Рабочая группа	Приложение к Приказу «Таблица - Анализ должностей штатного расписания члена Союза (ЮЛ, ИП)»
7	Проведение анализа квалификационных характеристик, занимаемых руководителями и специалистами члена		Рабочая группа	Подготовка материалов для внесения изменений в действующие должностные инструкции, либо разработка новых

СРО С «Проектировщики Северного Кавказа»	Стандарты организации	ДСО-С-ПСК- 059.1
--	-----------------------	---------------------

	<p>Союза должностей на их соответствие должностям в соответствии с требованиями квалификационных характеристик ЕКС, ЕКСД или ПС.</p> <p>Согласование внесения изменений и дополнений в действующие должностные инструкции руководителей и специалистов члена Союза или разработка новых должностных инструкций по каждой должности, с руководителями отделов, служб, подразделений члена Союза, либо непосредственно с руководителями и специалистами члена Союза.</p>			<p>должностных инструкций в соответствии со штатным расписанием члена Союза</p>
8	<p>Подготовка отчета по результатам проведенного анализа на этапе, соответствующим определению соответствия квалификационных характеристик должностей руководителей и специалистов члена Союза требованиям ЕКС, ЕКСД или ПС</p>		Рабочая группа	<p>Отчет Рабочей группы о проделанной работе на данном этапе</p>
<b>III. Развитие профессиональной компетенции руководителей и специалистов члена Союза</b>				
9	<p>Разработка и утверждение Графика - приведения в соответствие необходимого</p>		Руководитель члена Союза Рабочая группа	<p>График приведения в соответствие необходимого образования или подготовки,</p>

СРО С «Проектировщики Северного Кавказа»	Стандарты организации	ДСО-С-ПСК- 059.1
--	-----------------------	---------------------

	образования или подготовки, переподготовки руководителей, специалистов члена Союза с выявленными несоответствиями должностей, профессиональной подготовки, квалификационных характеристик и т.п. с учетом требований ЕКС, ЕКСД или ПС			переподготовки руководителей и специалистов члена Союза
10	Информирование руководителей и специалистов члена Союза о необходимости развития профессиональной компетенции (квалификации) по недостающим знаниям, умению, навыкам и опыту с учетом требований, установленными нормативно-правовыми актами РФ		Руководитель члена Союза Рабочая группа	Приказы руководителя члена Союза о проведении обучения по недостающим знаниям, умению, навыкам и опыту руководителей и специалистов члена Союза в соответствии с нормативно- правовыми актами РФ
11	Взаимодействие с образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку и профессиональную переподготовку кадров по реализации индивидуальных планов развития профессиональной компетенции (квалификации) руководителей и специалистов члена Союза и утверждённого Графика с учетом требований, установленных нормативно-правовыми		Руководитель члена Союза Рабочая группа	Заключение членом Союза договоров на подготовку и профессиональную переподготовку с образовательными учреждениями



СРО С «Проектировщики Северного Кавказа»	Стандарты организации	ДСО-С-ПСК- 059.1
--	-----------------------	---------------------

	актами РФ			
12	Подготовка отчета по результатам развития профессиональной компетенции (квалификации) руководителей и специалистов члена Союза		Рабочая группа	Отчет Рабочей группы о проделанной работе на данном этапе.
<b>IV. Разработка нормативно-правовых актов члена Союза</b>				
13	Установление сроков внесения изменений в действующие должностные инструкции и/или подготовка новых должностных инструкций на основании предложений Рабочей группы по соответствию наименований должностей в штатном расписании члена Союза требованиям нормативно- правовых актов РФ (при необходимости)		Руководитель члена Союза Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в штатное расписание и должностные инструкции по должностям руководителей и специалистов члена Союза или об утверждении нового штатного расписания члена Союза
14	Разработка собственных критериев и показателей эффективности деятельности руководителей и специалистов члена Союза (при необходимости).		Руководитель члена Союза Рабочая группа Руководители отделов, служб и подразделений члена Союза	Приказ о критериях и показателях эффективности деятельности руководителей и специалистов члена Союза
15	Внесение изменений в действующее положение об оплате труда члена Союза (при необходимости)		Руководитель члена Союза Рабочая группа Главный бухгалтер	Утверждение нового положения по оплате труда члена Союза
16	Подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам с руководителями и специалистами члена Союза (при необходимости)		Руководитель члена Союза Рабочая группа Главный бухгалтер Инспектор по кадрам, работники	Подписание дополнительных соглашений к трудовым договорам с руководителями и специалистами члена Союза

СРО С «Проектировщики Северного Кавказа»	Стандарты организации	ДСО-С-ПСК- 059.1
--	-----------------------	---------------------

17	Составление отчета о разработке нормативно-правовых актов члена Союза по результатам работы на данном этапе		Рабочая группа	Отчет Рабочей группы о проделанной работе на данном этапе
<b>V. Организация обучения, аттестации, тестирования (оценка квалификации) руководителей и специалистов члена Союза для выполнения требований нормативно-правовых актов РФ</b>				
18	Организация обучения по подготовке и переподготовке (оценка квалификации) руководителей и специалистов члена Союза, в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РФ (при необходимости).		Руководитель члена Союза Рабочая группа	Получение руководителями и специалистами члена Союза документов о прохождении обучения по подготовке и переподготовке или об оценке квалификации
20	Подготовка отчета об организации обучения, аттестации, о тестировании (об оценке квалификации) руководителей и специалистов члена Союза		Рабочая группа	Отчет Рабочей группы о проделанной работе на данном этапе

Примечание:

<sup>1</sup> **ЕКС** - Единый квалификационный справочник (Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 г., Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.04.2008 г. № 188 с изм. на 12.02.2014 г.);

<sup>2</sup> **ЕКСД** - Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 г. № 37 с изм. на 12.02.2014 г.);

<sup>3</sup> **ПС** – профессиональные стандарты (Приказы Минтруда РФ).

**Приложение №2**  
к Квалификационному стандарту  
«Главный архитектор проекта»  
(ДСО-С-ПСК-059.1)

**ТАБЛИЦА**  
**анализ должностей штатного расписания члена Союза (ЮЛ, ИП) на**  
**соответствие профессиональным стандартам и иным нормативно-**  
**правовым актам РФ**

№ п / п	Наименование должности и профессии в штатном расписании	Фамилия, Имя Отчество, ставка руководителя, специализация	Наименование должности, профес сий пр ЕКС <sup>1</sup> и/или ЕКСД <sup>2</sup>	Анализ наименования должности, профес сий, по ПС <sup>3</sup> (соответствие)	Анализ требований к образованию и опыту работы (соответствие)	Анализ требований к квалификации и опыту работы (соответствие)	Основная цель вида профессиональной деятельности. Обобщенная трудовая функция (соответствие)	Начало применения профстандарт а (при наличии и утвержден ного ПС)	Нормативно - правовой акт об утверждении и ПС (дата применения ПС)	Действующая Должностная инструкция руководителя, специалиста (соответствие)	Должностная инструкция руководителя, специалиста составленная на основании ЕКС, ЕКСД или ПС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Примечание:

<sup>1</sup> **ЕКС** - Единый квалификационный справочник (Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 г., Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.04.2008 г. № 188 с изм. на 12.02.2014 г.);

<sup>2</sup> **ЕКСД** - Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 г. № 37 с изм. на 12.02.2014 г.);

<sup>3</sup> **ПС** - профессиональные стандарты (Приказы Минтруда РФ).

СРО С «Проектировщики Северного Кавказа»	Стандарты организации	ДСО-С-ПСК- 059.1
--	-----------------------	---------------------

**Приложение № 3**  
к Квалификационному стандарту  
«Главный архитектор проекта»  
(ДСО-С-ПСК-059.1)

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**направлений подготовки, специальностей в области строительства,**  
**получение высшего образования, по которым необходимо для**  
**специалистов по организации инженерных изысканий,**  
**специалистов по организации архитектурно-строительного**  
**проектирования, специалистов по организации строительства**

<b>Код</b>	<b>Наименования направлений подготовки, наименования специальностей высшего образования</b>
1201 290100 553400 630100 290100 521700 270300 270301 29.01 270100 07.03.01 07.04.01 07.06.01 07.07.01 07.09.01 1201	Архитектура
1206	Городское строительство
290200 290200 270302 270300 07.03.03 07.04.03 07.09.03	Дизайн архитектурной среды

СРО С «Проектировщики Северного Кавказа»	Стандарты организации	ДСО-С-ПСК- 059.1
--	-----------------------	---------------------

250700 35.04.9 35.03.10	Ландшафтная архитектура
291400 270114	Проектирование зданий
1202 290300 290300 270102 29.03 1202	Промышленное и гражданское строительство
270200 07.03.02 07.04.02 07.09.02	Реконструкция и реставрация архитектурного наследия
291200 291200 270303	Реставрация и реконструкция архитектурного наследия
260500 260500 250203	Садово-парковое и ландшафтное строительство
1205 1205	Сельскохозяйственное строительство
1219 550100 550100 653500 270100 270800 08.03.01 08.04.01	Строительство
08.05.01 271101	Строительство уникальных зданий и сооружений
29.02	Художественное проектирование архитектурных городских, сельских и парковых ансамблей

СРО С «Проектировщики Северного Кавказа»	Стандарты организации	ДСО-С-ПСК- 059.1
--	-----------------------	---------------------

**Примечание:**

Настоящий перечень направлений подготовки не является исчерпывающим и подлежит корректировке в соответствии с требованиями, установленными действующими нормативно-правовыми актами РФ.